



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

LEI Nº.0052/97

### **“DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SOORETAMA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

O Prefeito Municipal de Sooretama, Estado do Espírito Santo, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

#### **TITULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Esta Lei institui e disciplina o regime de relação dos servidores públicos dos Poderes Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundações Municipais.

**Parágrafo único** - Os Servidores Públicos Municipais instituídos e mantidos pelo Município ficam submetidos ao Regime Único “ESTATUTÁRIO” e regidos pelas disposições deste Estatuto e Legislação Complementar.

**Art. 2º** - Para os efeitos desta Lei considera-se:

**I - SERVIDOR PÚBLICO** - a pessoa legalmente investida em cargo de Provimento Efetivo ou em Comissão:

**II - CARGO PÚBLICO** - um conjunto de deveres atribuições e responsabilidades atribuídas a um servidor público e que tem como características essenciais, a criação em Lei, denominação própria, número certo e pagamento pelos cofres do Município.

**Art. 3º** - O vencimento dos cargos públicos obedecerá a padrões fixados em Lei.

**Art. 4º** - Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, observadas as condições estabelecidas em Lei.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **TITULO II DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA CAPÍTULO I**

**Art. 5º** - Os Cargos Públícos podem ser de provimento efetivo ou em comissão.

§ 1º - Os Cargos Públícos são considerados de carreira ou isolados.

§ 2º - É vedada a atribuição ao servidor público, de encargos ou serviços diferentes das tarefas próprias do seu cargo, definidas em Lei própria.

§ 3º - Os cargos de Provimento em Comissão se destinam a atender a encargos de Direção, Chefia ou Assessoramento.

**Art. 6º** - As nomeações para cargos em comissão deverão recair, preferentemente, em servidores ocupantes de cargos de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstos em Lei.

### **CAPÍTULO II DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

**Art. 7º** - Função de confiança é o encargo atribuído a encarregados ou outros que a Lei determinar e que haja gratificação.

§ 1º - O Servidor Público será designado para o exercício da função de confiança, pelo prefeito Municipal ou Presidente da Câmara segundo se trate do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

§ 2º - A função de confiança não constitui situação permanente e sim vantagem pelo efetivo exercício da função.

### **TÍTULO III DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA CAPÍTULO I DO PROVIMENTO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. L. J. M." or similar initials, positioned next to the title.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

3

**Art. 8º** - Os cargos públicos são providos por:

- I - nomeação;
- II - transferência;
- III - readmissão;
- IV - reintegração;
- V - aproveitamento;
- VI - reversão

**Parágrafo único:** Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal, prover, por Decreto, de acordo com as normas vigentes, os cargos públicos, salvo exceções previstas em Lei, cabendo iguais prerrogativas ao Presidente da Câmara, desde que se trate do Poder Legislativo.

### **SEÇÃO I DA NOMEAÇÃO**

**Art. 9º** - A nomeação será feita:

- I - em caráter efetivo, quando se tratar de candidato aprovado em Concurso Público;
- II - em substituição, no impedimento legal de ocupante de Cargo Efetivo ou em Comissão;
- III - em Comissão, quando se tratar de cargo que assim deva ser provido.

**Art. 10** - A nomeação no caso do inciso I, do artigo anterior obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação em Concurso Público.

### **SUBSEÇÃO I DO CONCURSO**

**Art. 11** - A primeira investidura em cargo público dependerá de aprovação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos, salvo os casos previstos em Lei.

**Parágrafo único** - Prescindirá de Concurso Público as nomeações para Cargos em Comissão, declarados em Lei, observados os Incisos V e VI do Art. 37 da Constituição Federal.

**Art. 12** - Os Concursos Públicos serão realizados para o provimento de cargos efetivos na administração municipal e na Câmara Municipal



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

4

**Art. 13** - Das instruções para o concurso, que serão objeto de regulamentação pelo Poder Executivo, constatarão, obrigatoriamente:

- I - os requisitos para inscrição dos candidatos;
- II - prazo de validade, que será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período;
- III - o limite mínimo de idade para inscrição.

### **SUBSEÇÃO II DA POSSE**

**Art. 14** - Posse é o ato de investidura em cargo público.

**Parágrafo único** - Não haverá posse nos casos de promoção, transferência, readaptação, reintegração e designação para a função de confiança.

**Art. 15** - São requisitos para a posse:

- I - nacionalidade brasileira;
- II - idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- III - pleno gozo dos “direitos políticos”;
- IV - quitação com as obrigações militares, se de sexo masculino;
- V - sanidade física e mental, comprovada em inspeção médica oficial;
- VI - habilitação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos, salvo quando se tratar de substituição ou cargo de provimento em comissão;
- VII - cumprimento das condições especiais previstas em Lei ou regulamento para determinados cargos;
- VIII - apresentar declaração de bens.

**Art. 16** - São competentes para dar posse:

- I - O Prefeito, aos Secretários, ao Chefe de Gabinete e aos Assessores;
- II - O Secretário de Administração, nos demais casos;
- III - O Presidente da Câmara, aos servidores do Legislativo.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 17** - Do termo de posse, assinado pela autoridade competente e pelo servidor, constará o compromisso de fiel cumprimento dos deveres e obrigações.

**Art. 18** - Não haverá posse mediante procuraçāo

**Art. 19** - A autoridade que der posse verificará, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições legais para a investidura.

**Art. 20** - A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias da data da publicação do ato no mural, para tal fim indicado.

**Art. 21** - O prazo de que trata o artigo anterior poderá ser prorrogado por 30 (trinta) dias, por solicitação escrita do interessado, mediante concordância e ato da autoridade competente.

**Parágrafo único** - Se a posse não se der dentro do prazo inicial da prorrogação, será tornada sem efeito a nomeação.

**Art. 22** - O prazo inicial para o funcionário estável em férias ou licenciado tomar posse, exceto no caso de licença para tratar de interesse particulares, será contado da data em que voltar ao serviço.

**Art. 23** - O prazo para posse em cargo efetivo de provimento por Concurso Público, de concursado investido em mandato eletivo, fluirá, obedecendo ao disposto no Artigo 21 da Constituição Estadual.

### **SUBSEÇÃO III DO EXERCÍCIO**

**Art. 24** - Exercício é o ato pelo qual o servidor assume as atribuições do seu cargo.

**Art. 25** - O início, a interrupção e o reinicio do exercício serão registrados nos assentamentos individuais do servidor.

**Art. 26** - Ao Chefe, a que se subordina o servidor, compete dar-lhe exercício



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 27** - O exercício terá início no prazo de 15 (quinze) dias, contados:

- I - da publicação oficial do ato, no caso de reintegração;
- II- da posse, nos demais casos.

**Parágrafo único** - Quando se tratar de posse em Cargo de Professor, verificada em época de férias escolares, o exercício terá início na data fixada para o começo das atividades docentes do estabelecimento de ensino no qual for obrigatoriamente localizado o servidor.

### **SUBSEÇÃO IV DO ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**Art. 28** - O Estágio Probatório é o período inicial de até 02 (dois) anos de efetivo exercício do servidor nomeado em virtude de Concurso Público, quando a sua aptidão e capacidade para permanecer no cargo serão objeto de avaliação.

**Parágrafo único** - No período de estágio apurar-se-á a conveniência ou não de efetivação do servidor seguindo os seguintes critérios:

- I - pontualidade;
- II - assiduidade;
- III - disciplina, salvo em relação a falta punível com demissão;
- IV - produtividade;
- V - responsabilidade.

**Art. 29** - A avaliação dos estagiário será feita por uma comissão transitória, formada 03(três) meses antes do término do estágio e composta por 03 (três) servidores da Prefeitura, ocupantes de cargos de nível superior aos dos avaliados, designados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 1º - A apuração dos requisitos será feita de acordo com regulamento elaborado pela Comissão e baixada pelo Chefe Executivo Municipal.

§ 2º - Do parecer da Comissão, se contrário à efetivação, será dado vista ao estagiário, pelo prazo de 10(dez) dias, para apresentar sua defesa.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

7

§ 3º - Julgado o parecer e a defesa, o Chefe do Poder Executivo Municipal se considerar aconselhável a exoneração do servidor, determinará a lavratura do respectivo Decreto.

§ 4º - Se o despacho do Chefe do Poder Executivo Municipal for favorável à permanência do servidor, a confirmação não dependerá de novo ato.

§ 5º - No caso de avaliação, apuração e julgamento de estagiários dos quadros da Câmara Municipal, cabe ao Presidente da Câmara o gerenciamento e ordenamento que, no Executivo, se reservam ao Prefeito.

### **SUBSEÇÃO V DA LOCALIZAÇÃO**

**Art. 30** - A localização é o ato mediante o qual o servidor passa a exercer suas atividades em outro setor, sediado em localidade diferente ou não da anterior da Administração Municipal.

§ 1º - Dar-se-á a localização “ex officio” ou a pedido do servidor.

§ 2º - A localização por permuta será feita, sempre que possível, entre servidores ocupantes de igual cargo e processada a pedido escrito de ambos os interessados.

**Art. 31** - Quando a localização implicar na mudança permanente de localidade, o servidor fará jus a um período de trânsito de, no máximo, 02(dois) dias.

### **SUBSEÇÃO VI DA SUBSTITUIÇÃO**

**Art. 32** - Haverá substituição nos casos de impedimento legal ou afastamento de titular de Cargo Efetivo, de Cargo em Comissão ou de Função de confiança.

**Art. 33** - A substituição dependerá de ato do Poder Executivo.

**Parágrafo único** - Qualquer substituição será remunerada desde que exercida por período igual ou superior a 30 (trinta) dias.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "André Vofsi", is placed here, likely belonging to the author or a relevant official.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 34** - A substituição se efetuará quando imprescindível, em face das necessidades do serviço, e quando impossível a redistribuição das tarefas.

**Parágrafo único** - Durante o tempo da substituição o substituto perceberá o vencimento do cargo ou a gratificação prevista do substituído, podendo optar pela gratificação prevista no Art. 129 desta Lei.

### SUBSEÇÃO VII DA READAPTAÇÃO

**Art. 35** - Readaptação é a investidura do servidor público em cargo de atribuição e responsabilidade compatíveis com as limitações que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial.

§ 1º - A readaptação ocorrerá quando não se configurar a necessidade imediata de aposentadoria ou de licença para o tratamento de saúde, não podendo acarretar aumento ou redução de vencimentos.

§ 2º - A readaptação respeitará a habilitação exigida para o novo cargo.

**Art. 36** - Não havendo cargo novo a ser promovido pelo readaptando, a Administração promoverá a respectiva criação, devendo o cargo ser extinto na vacância.

**Art. 37** - Transferência é o ato de provimento mediante o qual o servidor efetivo permuta o seu cargo por outro de igual padrão de vencimento, observada a habilitação profissional.

§ 1º - A transferência será feita a pedido do servidor, atendida a conveniência do serviço, com prévia autorização da chefia imediata.

§ 2º - O servidor será obrigado a submeter-se à prova de habilitação, quando o cargo para o qual deve ser transferido exigir conhecimento que não tenham sido avaliados no seu ingresso no serviço público.

### SEÇÃO III DA READMISSÃO



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

9

**Art. 38** - Readmissão é o reingresso no serviço público, do servidor demitido ou exonerado, sem ressarcimento de vencimento e vantagens, no interesse da administração.

**Parágrafo único** - O readmitido contará tempo de serviço público anterior exclusivamente para efeito de disponibilidade, aposentadoria e gratificação adicional por tempo de serviço.

**Art. 39** - A readmissão far-se-á no cargo anteriormente ocupado pelo servidor ou naquele em que tiver sido transformado, e dependerá:

- a) da existência de vaga;
- b) da não existência de candidatos habilitados em Concurso Público;
- c) de prova de capacidade física, mediante inspeção médica oficial.

### **SEÇÃO IV DA REINTEGRAÇÃO**

**Art. 40** - A reintegração é a reinvestidura do servidor público estável no cargo anteriormente ocupado, quando invalidada a sua demissão, por decisão administrativa ou judicial, transitada em julgado, com pleno ressarcimento dos vencimentos, direitos e vantagens permanentes.

**Art. 41** - Na hipótese de o cargo anterior ter sido extinto, o servidor ficará em disponibilidade remunerada; se houver sido transferido, a reintegração se dará no cargo resultante da transformação.

**Art. 42** - O servidor reintegrado será submetido a inspeção médica; se verificada a incapacidade, será aposentado no cargo em que houver reintegrado.

**Art. 43** - Verificada a reintegração do titular do cargo, o eventual ocupante da vaga será, pela ordem:

- I - reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização;
- II - aproveitamento em outro cargo;
- III - colocado em disponibilidade.

### **SEÇÃO V**



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **DO APROVEITAMENTO**

**Art. 44** - Aproveitamento é o reingresso no serviço público do servidor em disponibilidade.

**Art. 45** - Será obrigatório o aproveitamento do servidor em disponibilidade em cargo de natureza e vencimento ou remuneração compatíveis com o anteriormente ocupado.

§ 1º - Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade, e no caso de empate, será decidido pelo de maior tempo de serviço.

§ 2º - O aproveitamento dependerá de prova de sanidade física e mental, mediante inspeção médica oficial e de não contar o servidor em disponibilidade 70 (setenta) anos de idade, caso em que será compulsoriamente aposentado.

§ 3º - Se aprovada a incapacidade definitiva em inspeção médica, será decretada a aposentadoria por invalidez.

**Art. 46** - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não tomar posse no prazo legal, salvo caso de doença comprovada em inspeção médica.

### **SEÇÃO VI DA REVERSÃO**

**Art. 47** - Reversão é o reingresso no serviço público do servidor aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria e julgado apto em inspeção médica oficial.

**Art. 48** - A reversão far-se-á, de preferência, no mesmo cargo ou em cargo resultante de sua transformação.

### **CAPÍTULO II DA VACÂNCIA**

**Art. 49** - A vacância do cargo público decorrerá de:

I - exoneração;



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

- II - demissão;
- III - ascensão;
- IV - readaptação;
- V - aposentadoria;
- VI - falecimento;
- VII - declaração de perda de cargo;
- VIII - destituição de cargo em comissão.

**Art. 50** - A exoneração do servidor público dar-se-á:

- a) a pedido;
- b) de ofício.

§ 1º - A exoneração de ofício do servidor efetivo será aplicada:

- a) quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- b) quando, tendo tomado posse, o servidor não assumir o exercício do cargo no prazo previsto no art. 27 desta Lei.

§ 2º A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

- a) a juízo da autoridade competente;
- b) a pedido do próprio servidor.

**Art. 51** - O servidor titular de cargo em comissão, exonerado durante o período de licença médica ou férias, fará jus ao recebimento da remuneração respectiva, até o prazo final do afastamento.

**Art. 52** - O servidor que solicitar exoneração deverá conservar-se em exercício, até 15 (quinze) dias após a apresentação do pedido.

**Parágrafo Único** - Não havendo prejuízo para o serviço, a critério do Chefe da repartição, a permanência do servidor público em exercício poderá ser dispensada.

**Art. 53** - São competentes para exonerar os titulares dos cargos ou funções referidas nos artigos 7º, 8º e 16 desta Lei, salvo delegação de competência, o Prefeito Municipal ou o Presidente da Câmara.

## TITULO IV



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **DOS DIREITOS E DAS VANTAGENS CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 54 -** Os Servidores Públicos Municipais terão direito a:

- a) piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho;
- b) irredutibilidade do vencimento, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo;
- c) 13º (décimo terceiro) salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;
- d) remuneração do trabalho noturno superior a do diurno;
- e) salário-família para os seus dependentes;
- f) duração do trabalho normal não superior a 08 (oito) horas diárias e 44 (quarenta e quatro) horas semanais;
- g) remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em 50% (cinquenta por cento) à normal;
- h) gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) a mais do que o salário normal;
- i) licença à gestante conforme disposto no Artigo 94 deste Estatuto;
- j) licença paternidade conforme disposto no item VIII do Artigo 56 deste Estatuto;
- l) redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança do trabalho;
- m) adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da Lei;
- n) proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência;
- o) livre associação profissional ou sindical, observado o Artigo 8º da Constituição Federal.

### **CAPÍTULO II DO TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 55 -** Será feita em dias a apuração do tempo de serviço.

§ 1º - O número de dias será em anos, considerando o ano como 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 2º - Serão computados os dias efetivos de exercício do registro de freqüência ou da folha de pagamento.

**Art. 56** - Será considerado de efetivo exercício o afastamento em virtude de:

- I - férias;
- II - casamento, até 08 (oito) dias;
- III - luto, por falecimento de cônjuge ou pessoa da família até 1º grau até 08 (oito) dias;
- IV - convocação para o Serviço Militar;
- V - Júri e outros serviços obrigatórios por Lei;
- VI - exercício de cargo de provimento em Comissão, na esfera Municipal;
- VII - exercício de cargo efetivo em substituição;
- VIII - licença paternidade, até 5 (cinco) dias, a contar da data do nascimento, mediante comprovação com certidão de nascimento;
- IX - licença à servidora gestante;
  
- X - licença por doença especificada no Artigo 91 deste Estatuto;
- XI - licença ao servidor acidentado em serviço, mediante inspeção médica oficial;
- XII - licença ao servidor atacado de doença profissional;
- XIII - estudo ou missão oficial no território nacional ou no exterior, até 24 (vinte e quatro) meses;
- XIV - exercício em unidade de administração indireta;
- XV - convênio em que o Município se comprometa a participar com pessoal;
- XVI - contratação com o Município para exercer funções de assessoramento ou trabalhos técnicos ou especializados, com suspensão do vínculo estatutário;
- XVII - interregno entre a exoneração de um cargo, dispensa ou rescisão de contrato com órgão público municipal e o exercício em outro cargo público municipal, quando o prazo se constitua de dias não úteis.
- XVIII - doença de notificação compulsória, na forma da legislação específica;
- XIX - prisão administrativa ou suspensão preventiva, se inocentado afinal, ou quando do processo houver resultado tão somente a pena de repreensão ou multa;
- XX - licença para campanha eleitoral, no período entre o registro da candidatura perante a Justiça eleitoral e o dia seguinte ao da eleição;
- XXI - suspensão, quando convertida em multa;
- XXII - trânsito, para ter exercício em nova sede;



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

XXIII - prestação de prova ou exames, quando se tratar de estudante em curso legalmente instituído, mediante apresentação de atestado fornecido pelo respectivo estabelecimento de ensino;

XXIV - concurso público municipal;

XXV - exercício de cargo eletivo federal, estadual e municipal.

**Art. 57** - Para efeito de aposentadoria e disponibilidade, computar-se-á integralmente:

I - o tempo de serviço público federal, estadual e municipal;

II - o período de serviço ativo nas forças armadas, prestadas durante a paz, computando-se pelo dobro o tempo de operações de guerra;

III - o tempo de serviço prestado sob qualquer outra forma de admissão, desde que remunerado pelos cofres públicos;

IV - o período de trabalho à instituição de caráter privado, que tiver sido transformada em estabelecimento de serviço público, provado por documentos expedidos pelo estabelecimento;

V - o tempo em que o servidor esteve em disponibilidade ou aposentado;

VI - o tempo de afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde;

VII - o tempo de serviço prestado em cargo eletivo, quer antes ou depois do ingresso no serviço público;

VIII - O tempo de serviço prestado em atividade privada, vinculada à previdência social.

**Art. 58** - É vedada a acumulação de tempo de serviço prestado concomitantemente em 02 (dois) ou mais cargos ou função da União, Estado, Município e Autarquias.

### **CAPÍTULO III DA ESTABILIDADE**

**Art. 59** - O servidor ocupante do Cargo de Provimento Efetivo adquire estabilidade depois de (dois) anos de exercício, quando nomeado em virtude de concurso.

§ 1º - A estabilidade diz respeito ao serviço público, e não ao cargo.

**Art. 60** - O Servidor Público Municipal perderá o cargo:

I - no caso de extinção do cargo, quando ficará o servidor em disponibilidade remunerada;



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

II - em virtude de sentença judicial;

III - em caso de demissão mediante processo administrativo, em que se lhe tenha sido assegurado ampla defesa.

**Parágrafo único** - O servidor em estágio probatório só será demitido do cargo com observância do Artigo 28 e seu Parágrafo Único desta lei ou mediante processo administrativo quando esse se impuser antes de concluído o estágio.

### **CAPÍTULO IV DA APOSENTADORIA**

**Art. 61** - Aposentadoria significa o afastamento remunerado do servidor dos quadros do serviço público ativo, em razão da idade, da condição física ou do tempo em que prestou serviço.

**Art. 62** - O servidor será aposentado:

I - por Invalidez Permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave contagiosa ou incurável, especificadas em Lei, e proporcionais nos demais casos;

II - compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III - voluntariamente;

a) aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta), se mulher, com proventos integrais;

b) aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em funções de magistério, e 25 (vinte e cinco) anos, se professor, com proventos integrais;

c) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, aos 25 (vinte e cinco) anos, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta) anos, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

§ 1º - O tempo de Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal será computado integralmente para os efeitos de aposentadoria e de disponibilidade.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 2º - Os proventos da aposentadoria serão revistos, na mesma proposição e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedido aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação do cargo em que se deu a aposentadoria, na forma da Lei.

§ 3º - O benefício da pensão por morte corresponderá à totalidade dos vencimentos ou proventos do servidor falecido, até o limite estabelecido em Lei, observado o disposto no parágrafo anterior.

§ 4º - Ressalvado o disposto no parágrafo anterior, em caso nenhum os proventos da inatividade poderão exceder a remuneração percebida na atividade.

§ 5º - Nenhuma aposentadoria terá o seu provento inferior a 1/3 (um terço) do vencimento do respectivo cargo, respeitado ainda o valor do vencimento do Padrão I da tabela constante ao Plano de Carreira do Poder Executivo Municipal.

**Art. 63** - O cálculo do provento será feito com base no vencimento do cargo efetivo que o servidor estiver exercendo.

**Art. 64** - Os proventos proporcionais ao tempo de serviço serão calculados na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço se do sexo masculino e de 1/30 (um trinta avos) se do sexo feminino, acrescidos das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**Art. 65** - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde precedida de licença para tratamento de saúde por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses, salvo quando o laudo médico concluir pela incapacidade para o serviço público.

**Art. 66** - Julgado inválido definitivamente para o serviço público, o servidor será afastado do exercício do cargo, continuando a receber vencimento integrais até que seja concedida a aposentadoria e sejam fixados os respectivos proventos.

**Art. 67** - É automática a aposentadoria compulsória.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único -** O retardamento do ato que declarar a aposentadoria, não impedirá o servidor de se afastar do exercício no dia imediato ao que atingir a idade-limite.

### **CAPÍTULO V DA DISPONIBILIDADE**

**Art. 68-** Extinto o cargo ou declarada pelo Poder Executivo a sua desnecessidade, o servidor público ficará em disponibilidade remunerada, com vencimentos integrais e com as vantagens permanentes que estiver percebendo.

**Parágrafo único -** Restabelecido o cargo, ainda que modificada a sua denominação, será obrigatoriamente nele aproveitado o servidor posto em disponibilidade.

**Art. 69 -** O servidor em disponibilidade poderá aposentar-se quando preencher as condições para aposentadoria, conforme Artigo 62 deste Estatuto.

**Parágrafo Único -** O período relativo à disponibilidade é considerado de exercício efetivo para todos os efeitos.

### **CAPÍTULO VI DAS FÉRIAS**

**Art. 70 -** O servidor gozará 30 (trinta) dias consecutivos de férias por ano, de acordo com a escala organizada pelo Chefe da repartição.

§ 1º - Após cada período de 12 (doze) meses de trabalho, o Servidor terá direito a férias na seguinte proporção:

I - 30 (trinta) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) vezes;  
 II - 24 (vinte e quatro) dias ocorridos, quando houver tido de 6 (seis) à 14 (quatorze) faltas;  
 III - 18 (dezoito) dias corridos, quando houver tido de 15 (quinze) à 23 (vinte e três) faltas;  
 IV - 12 dias corridos , quando houver tido de 24 (vinte e quatro) à 32 (trinta e duas) faltas.

§ 2º - Não serão computadas as faltas justificadas, abonadas ou nos demais casos previstos neste Estatuto



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 71 -** É proibida a acumulação de férias, salvo imperiosa necessidade do serviço e pelo máximo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Único -** É proibida a conversão de férias em dinheiro.

**Art. 72 -** Por motivo de localização, transferência, posse em outro cargo, o servidor em gozo de férias não será obrigado a interrompê-las.

### **CAPÍTULO VII DAS LICENÇAS SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 73 -** Conceder-se-á, licença;

- I - para tratamento de saúde;
- II - por motivo de acidente ocorrido em serviço ou doença profissional;
- III - para repouso à gestante;
- IV - por motivo de doença em pessoa da família;
- V - para serviço militar obrigatório;
- VI - para trato de interesses particulares;
- VII - por motivo de afastamento do cônjuge, servidor civil ou militar;
- VIII - para campanha eleitoral.

**Art. 74 -** Ao servidor que exerce Cargo em Comissão não se concederá nessa qualidade, licença para trato de interesses particulares.

**Art. 75 -** São competentes para conceder licença:

- I - o Prefeito, aos Secretários, ao Chefe de Gabinete e aos Assessores;
- II - o Secretário Municipal de Administração, nos demais casos;
- III - o Presidente da Câmara Municipal, para os servidores do Legislativo Municipal.

**Art. 76 -** A licença que dependa de inspeção médica, será concedida pelo prazo indicado no atestado médico ou laudo firmado pela Junta Médica Oficial da Prefeitura Municipal.

JMP



**Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970**



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - Findo o prazo, haverá nova inspeção e o atestado ou laudo médico concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

§ 2º - Na ocasião do exame, o servidor poderá apresentar atestado passado por médico especialista, para melhor apreciação da Junta Médica.

§ 3º - O órgão de pessoal, dentre outras informações indicará a data do início da licença.

§ 4º - As inspeções de saúde feitas por médico ou junta médica oficial, bem como os exames que forem exigidos, independem de qualquer ônus para o servidor.

**Art. 77** - Terminada a licença, o servidor reassumirá imediatamente o exercício, ressalvado o caso do Artigo 85 e seu Parágrafo único deste Estatuto.

**Parágrafo único** - A infração deste artigo importará na perda total de vencimento ou remuneração, e, se a ausência exceder de 30 (trinta) dias, na demissão por abandono de cargo.

**Art. 78** - A licença poderá ser prorrogada “ex officio” ou a pedido do servidor.

**Parágrafo único** - O pedido deverá ser apresentado antes de findo o prazo de licença; se indeferido, contar-se-á como de licença o período compreendido entre a data do término e a do conhecimento oficial do despacho.

**Art. 79** - A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias, contados da terminação da anterior, será considerada como prorrogação.

**Art. 80** - O servidor não poderá permanecer de licença por mais de 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos itens V e VII do Artigo 73 e nos de moléstia com a garantia estabelecida no Artigo 91 deste Estatuto.

**Art. 81** - Expirado o prazo máximo no artigo antecedente, o servidor será submetido a nova inspeção e aposentado, se for julgado inválido para o serviço público em geral.

**Art. 82** - Na hipótese do artigo 81, o tempo necessário à inspeção médica será considerada como de prorrogação.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 83 -** O servidor em gozo de licença comunicará ao chefe da repartição o local onde pode ser encontrado.

**Parágrafo único -** O servidor em licença não será obrigado a interrompê-la em decorrência dos atos de provimento de que trata o Artigo 8º deste Estatuto.

**Art. 84 -** O servidor efetivo em gozo de licença médica não poderá ser exonerado.

### **SEÇÃO II DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Art. 85 -** A licença para tratamento de saúde dar-se-á a pedido ou “ex officio”.

**Parágrafo único -** Em ambos os casos é indispensável a inspeção médica, que deverá realizar-se quando necessário, na residência do servidor.

**Art. 86 -** A licença superior a 15 (quinze) dias, dependerá sempre de inspeção por Junta Médica oficial do Município.

**Art. 87 -** O atestado médico e o laudo da junta, nenhuma referência farão ao nome ou a natureza da doença de que sofra o servidor, salvo se se tratar de lesão produzida por acidentes, de doença profissional ou de quaisquer das moléstias referidas no Artigo 97 deste Estatuto.

**Art. 88 -** No curso da licença o servidor abster-se-á de atividade remunerada, sob pena de interrupção da mesma licença, com perda total do vencimento, e abertura de inquérito administrativo.

**Art. 89 -** Será punido disciplinarmente o servidor que se recusar a inspeção médica.

**Art. 90 -** Considerado apto em inspeção médica o servidor reassumirá o exercício sob pena de se apurarem como faltas os dias de ausência.



**Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970**



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 91** - A licença a servidor atacado de tuberculose ativa, alienação mental, AIDS, L.E.R., neoplasia maligna, cegueira ou visão abaixo do normal que não possa ser corrigida, psicose epiléptica, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de parkinson, hanseníase, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estados avançados de Paget (osteite deformante), ou qualquer outra enfermidade considerada por avaliação médica como incapacitante para o exercício da função temporária, será concedida quando a inspeção médica não concluir pela necessidade imediata da aposentadoria.

**Parágrafo único** - A inspeção será feita obrigatoriamente, por uma junta de 03(três) médicos.

**Art. 92** - Será integral o vencimento e demais vantagens do servidor licenciado para tratamento de saúde, nos casos previstos no artigo anterior.'

### **SEÇÃO III DA LICENÇA POR MOTIVO DE ACIDENTE OCORRIDO EM SERVIÇO OU POR DOENÇA PROFISSIONAL**

**Art. 93** - O servidor acidentado no exercício de suas atribuições ou que tenha contraído doença profissional terá a licença com vencimento integral.

§ 1º - Será considerado acidente em serviço o que ocorrer em razão do exercício do cargo, ainda que fora da sede do servidor ou durante o período de trânsito no deslocamento do trabalho ou para o trabalho.

§ 2º - Equipara-se ao acidente, para efeito desse artigo, a agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício de suas atribuições.

§ 3º - O servidor que sofrer acidente deverá comunicá-lo à repartição a que pertence para fim de sua apuração em processo regular.

§ 4º - Entende-se por doença profissional a que tiver como relação de causa e efeito as condições inerentes ao serviço ou a fator nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-se a rigorosa caracterização.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **SEÇÃO IV DA LICENÇA A GESTANTE**

**Art. 94** - Fica garantida à servidora gestante mudança de atribuições e ou funções, nos casos em que houver recomendação médica oficial, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens do cargo.

§ 1º - À servidora gestante será concedida licença, com vencimentos, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, mediante inspeção médica oficial.

§ 2º - Salvo prescrição médica em contrário, a licença de que trata este artigo será concedida a partir do inicio do 8º (oitavo) mês de gestação.

§ 3º - Em caso de parto prematuro a licença deverá ser concedida a partir da data em que ele se verificar, prolongando-se por 90 (noventa) dias.

§ 4º - Em caso de feto morto, prematuro, a licença terá inicio na data de ocorrência e se prolongará a critério médico e até 90 (noventa) dias.

§ 5º - Em caso de feto morto, a termo, a licença que deveria ter sido concedida a partir do 8º (oitavo) mês da gestação terá como nos casos dos parágrafos anteriores, a duração de até 60 (sessenta) dias a critério médico oficial.

§ 6º - Nos casos de Adoção de crianças de até 06 (seis) meses de idade, terá a adotante, direito a licença por 90(noventa) dias.

7º - Os casos patológicos que surgirem durante e depois da gestação, decorrentes desta, serão objeto de licença para tratamento de saúde, a qual poderá ser antecedente ou subsequente à licença à gestante.

§ 8º - A determinação da data do início da licença à gestante ficará a critério do médico, que tomará em consideração as condições específicas de cada profissão ou tipo de trabalho, assim como o comportamento individual da gestante em face da evolução do processo



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 9º - Após o parto e término da licença à gestante, a servidora retornará às atribuições de seu cargo independentemente de ato.

### **SEÇÃO V DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**

**Art. 95** - O servidor poderá obter licença por motivo de doença em pessoa, ascendente colateral consanguíneo ou afim até o 1º grau civil e do cônjuge do qual não esteja legalmente separado, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e esta não possa ser prestada simultaneamente com exercício do cargo.

§ 1º - Provar-se-á a doença mediante a inspeção por Junta Médica Oficial.

§ 2º - A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento integral ou remuneração até 01 (um) mês, com 2/3 (dois terços) até 02 (dois) meses e com a metade nos meses seguintes, até no máximo seis meses.

### **SEÇÃO VI DA LICENÇA PARA SERVIÇO MILITAR**

**Art. 96** - Ao servidor que for convocado para o serviço militar e outros encargos da segurança nacional, será concedida licença com vencimentos integrais.

§ 1º - A licença será concedida à vista de documento oficial, que prove a incorporação e só pelo período obrigatório.

§ 2º - Ao servidor desincorporado conceder-se-á o prazo de 07 (sete) dias corridos para que reassuma o exercício sem perda dos vencimentos.

**Art. 97** - Ao servidor oficial da reserva das Forças Armadas será, também, concedida licença com vencimentos durante os estágios obrigatórios previstos pelos regulamentos militares, quando pelo Serviço Militar não perceber qualquer vantagem pecuniária.

**Parágrafo único** - Quando o estágio for remunerado assegurar-se-á o direito de opção



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **SEÇÃO VII DA LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSES PARTICULARES**

**Art. 98** - Após 02 (dois) anos consecutivos de exercício, o servidor efetivo poderá obter licença sem vencimentos para tratar de interesse particulares, até o máximo 02 (dois) anos, podendo ser prorrogada por igual período a critério do Executivo ou Legislativo Municipal.

§ 1º - Requerida a licença o servidor aguardará em exercício a decisão.

§ 2º - Será negada a licença quando inconveniente ao interesse do serviço.

§ 3º - O afastamento, antes de decidido o pedido, constitui justa causa para efeito de abandono de cargo.

§ 4º - O servidor licenciado na forma deste artigo não poderá exercer Cargo ou Função na Administração Direta ou Indireta Estadual, Federal ou Municipal, sob pena de demissão, salvo quando se tratar de acumulação legal.

§ 5º - O Servidor Público Municipal licenciado na forma deste artigo, continua como segurado no Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais, cabendo-lhe recolher as contribuições devidas junto à entidade referida.

**Art. 99** - Não se concederá a licença a que se refere o artigo anterior a servidor localizado, antes de assumir o exercício.

**Art. 100** - Só poderá ser concedida nova licença depois de decorrido o mesmo período de duração da licença anterior.

**Art. 101** - O servidor poderá a qualquer tempo, desistir da licença.

**Art. 102** - Quando o interesse do Servidor público o exigir, a licença poderá ser cassada a juízo da autoridade competente.

**Parágrafo único** - Na hipótese deste artigo, o servidor terá 30 (trinta) dias de prazo para reassumir o exercício.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **SEÇÃO VIII DA LICENÇA PARA CAMPANHA ELEITORAL**

**Art. 103** - Ao servidor que a requerer, dar-se-á licença com vencimento e vantagens para promoção de sua campanha eleitoral durante o lapso de tempo contado da data de registro da sua candidatura perante a Justiça Eleitoral até o dia seguinte ao da eleição.

§ 1º - Em se tratando de servidor candidato a Cargo Eletivo na localidade em que exerce função de Chefia, Direção, Fiscalização e Arrecadação, seu afastamento pelo prazo referido neste artigo será obrigatório.

§ 2º - Nos casos em que o servidor efetivo exerce função de chefia ou Direção, seu afastamento dar-se-á sem vencimento do cargo de chefia ou direção.

### **CAPÍTULO IX**

#### **DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS SEÇÃO I DO VENCIMENTO**

**Art. 104** - Vencimento é a retribuição pelo efetivo exercício do Cargo correspondente ao padrão fixado em Lei.

**Art. 105** - Perderá o vencimento do cargo efetivo o servidor:

- I - nomeado para cargo em comissão, salvo o direito de optar e o de acumulação legal;
- II - quando no exercício de Mandato Eletivo Municipal, Federal ou Estadual;
- III - quando no exercício do mandato de Vereador, desde que não haja compatibilidade de horários com o cargo efetivo;
- IV - quando posto à disposição dos Governos da União, do Estado e de outros Municípios, ressalvada a hipótese de convênio em que haja assegurada a cessão de servidor com ônus.

§ 1º - Investido no mandato de Prefeito Municipal ou Vice-Prefeito, o servidor efetivo poderá optar pela continuação do recebimento do vencimento do seu cargo efetivo, com



**Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970**



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

direito a perceber a representação fixada para o exercício do cargo de Prefeito ou Vice-Prefeito, respectivamente.

§ 2º - Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá o vencimento e demais vantagens do seu cargo efetivo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus.

**Art. 106 -** O servidor perderá:

- I - O vencimento do dia, se não comparecer ao serviço por motivo legal ou moléstia comprovada;
- II - 1/3 (um terço) do vencimento diário, quando comparecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para início dos trabalhos ou quando se retirar antes do fim do período de trabalho;
- III - 2/3 (dois terços) do vencimento durante o afastamento por motivo de prisão administrativa, suspensão preventiva até período excedente à prisão administrativa e à suspensão preventiva até conclusão final do processo, pronúncia por crime inafiançável, em processo no qual não haja pronúncia, com direito à diferença, se inocentado afinal;
- IV - 1/3 (um terço) do vencimento, durante o período de afastamento em virtude de condenação judicial por sentença definitiva a pena que não determine demissão.

**Art. 107 -** Nos casos de faltas sucessivas, serão computados para efeito de desconto, os domingos e feriados intercalados, desde que ultrapassados de 02 (dois) dias.

**Art. 108 -** Serão relevadas até 03 (três) faltas, durante o mês, as motivadas por doença comprovada por atestado médico oficial.

**Parágrafo único -** O servidor que não puder comparecer ao serviço por doença deverá comunicar o fato ao Chefe imediato, para o necessário exame médico.

**Art. 109 -** As reposições à Fazenda Pública serão descontadas em parcelas mensais não excedentes da 20ª (vigésima) parte do vencimento ou remuneração.

**Art. 110 -** Só será admitida procuração, para recebimento de qualquer importância em nome do servidor, quando este se encontrar fora da sede de sua repartição ou comprovadamente impossibilitado de locomover-se.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

### **SEÇÃO II DAS VANTAGENS SUBSEÇÃO I PRELIMINARES**

**Art. 111** - Além do vencimento, poderão ser deferidas ao servidor as seguintes vantagens:

- I - ajuda de custo;
- II - diárias;
- III - salário-família;
- IV - pecúlio;
- V - gratificações

#### **SUBSEÇÃO II DA AJUDA DE CUSTO**

**Art. 112** - Será concedida Ajuda de Custo, quando o servidor se deslocar da sede do Município a serviço.

§ 1º - A ajuda de custo destina-se a compensação das despesas de viagem e de nova instalação.

§ 2º - Correrá à conta da Administração a despesa de transporte do servidor.

**Art. 113** - A Ajuda de Custo não excederá a:

- I - (01) um mês de vencimento, quando o deslocamento se der dentro do território do Estado;
- II - (02) dois meses de vencimento, quando o deslocamento for para fora do Estado, mas dentro do País.

**Art. 114** - No arbitramento da ajuda de custo o Chefe da repartição levará em conta as novas condições de vida do servidor, as despesas de viagem e instalação, com prévia aprovação do Prefeito.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 115 -** A Ajuda de Custo será calculada:

- I - sobre o vencimento do Cargo Efetivo;
- II - sobre o vencimento do Cargo em Comissão que o servidor passar a exercer na nova sede;
- III - sobre o vencimento do cargo efetivo, acrescido da Gratificação de Função quando o servidor passar a exercer função de confiança na nova sede.

**Parágrafo único -** A Ajuda de Custo será paga antecipadamente, por metade, sendo facultado ao servidor optar pelo recebimento na nova repartição.

**Art. 116 -** Não se concederá ajuda de custo:

- I - ao servidor que, em virtude de mandato eletivo, afastar-se do cargo ou reassumir seu exercício;
- II - ao servidor posto à disposição de qualquer entidade;
- III - ao servidor localizado em nova sede, a pedido.

**Art. 117 -** O servidor restituirá a ajuda de custo;

- I - quando não se transportar para a nova sede nos prazos determinados;
- II - quando pedir exoneração ou abandonar o serviço antes de completar 90 (noventa) dias de exercício na nova sede.

**§ 1º -** A restituição é de exclusiva responsabilidade pessoal e poderá ser feita parceladamente.

**§ 2º -** Não haverá obrigação a restituir quando o regresso do servidor à sede anterior for determinado “ex officio” ou por doença comprovada, na sua pessoa ou em pessoa de sua família.

### SUBSEÇÃO III DAS DIÁRIAS

**Art. 118 -** Ao servidor que se deslocar da sede em objeto de serviço, conceder-se-á diária a título de indenização das despesas de alimentação e pernoite.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - Não se concederá diária:

- a) quando localizado em nova sede, durante o período de trânsito;
- b) quando o deslocamento constituir exigência permanente do cargo.

§ 2º - Entende-se por sede, a cidade ou a localidade onde o servidor tenha exercício regular.

§ 3º - O valor e a forma de concessão das diárias serão fixados por Decreto do Prefeito.

### **SUBSEÇÃO IV DO SALARIO-FAMILIA**

**Art. 119** - O salário-família será concedido ao servidor ativo ou inativo:

- I - por filho menor de 14 (quatorze) anos;
- II - por filho inválido.

**Parágrafo único** - Compreende-se neste artigo os filho de qualquer condição, os “enteados”, os adotivos, ou menores que mediante autorização judicial, viverem sob a guarda e sustento do servidor.

**Art. 120** - Quando o pai e mãe forem servidores ou inativos, e viverem em comum, o salário-família será concedido ao pai.

§ 1º - Se não viverem em comum, será concedido ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

§ 2º - Se ambos os tiverem, será concedido a um e outro de acordo com a distribuição dos dependentes.

**Art. 121** - Ao pai e mãe equiparam-se o padrasto e madrasta, em falta destes, os representantes legais dos incapazes.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 122** - Por falecimento do servidor ativo ou inativo o salário-família passará a ser pago ao cônjuge sobrevivente ou a pessoa, servidora ou não, desde que prove a qualidade de representante legal dos incapazes.

**Art. 123** - O salário-família não será sujeito a qualquer contribuição, ainda que para fim de previdência social.

**Art. 124** - É permitida a opção de recebimento do salário-família, quando o pai ou mãe prestarem serviços a poderes públicos diferentes.

**Art. 125** - O salário-família será pago mesmo nos casos em que o servidor, em razão de pena de suspensão, deixar de perceber seus vencimentos.

**Art. 126** - O valor correspondente ao salário-família será fixado em lei específica.

### SUBSEÇÃO VI DO PECÚLIO

**Art. 127** - Após 12 (doze) meses consecutivo de licença para tratamento de saúde, em consequência das doenças previstas no Artigo 91 deste Estatuto, o servidor terá direito a 01 (um) mês de vencimentos a título de pecúlio.

### SUBSEÇÃO VII DAS GRATIFICAÇÕES

**Art. 128** - Conceder-se-á gratificação:

- I - de função;
- II - pela prestação de serviços extraordinários;
- III - pelo exercício de cargo em comissão.

**Art. 129** - Gratificação de função é a que corresponde a encargos de Chefia e outros que a lei determinar.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único** - Os encargos de Chefia serão atribuídos aos servidores mediante ato expresso.

**Art. 130** - Não perderá a gratificação de função o servidor que se ausentar em virtude de férias, luto, casamento.

**Art. 131** - A gratificação por serviço extraordinário poderá ser:

- I - previamente arbitrada pelo Chefe da repartição e aprovada pelo Prefeito;
- II - paga por hora de trabalho prorrogado ou antecipado.

**Parágrafo único** - Com relação à Câmara Municipal o serviço extraordinário será arbitrado pelo seu respectivo Presidente.

**Art. 132** - É vedado conceder gratificação por serviço extraordinário com objetivo de remunerar outros serviços ou demais encargos.

**Parágrafo único** - O servidor que receber importância relativa a serviço extraordinário não prestado, será obrigado a restitui-la de uma só vez, ficando ainda sujeito a pena disciplinar aplicável também a quem ordenar o pagamento.

**Art. 133** - Será punido com pena de suspensão e na reincidência, com a demissão a bem do serviço público, o servidor que:

- I - atestar falsamente a prestação de serviço extraordinário, que será obrigatoriamente remunerado;
- II - se recusar, sem motivo justo, a prestação de serviço extraordinário, que será obrigatoriamente remunerado.

**Art. 134** - A gratificação pelo exercício de cargo em comissão será concedida ao servidor que, investido em cargo de provimento em comissão, optar pelo vencimento do seu efetivo.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único** - A gratificação a que se refere este artigo, corresponderá a 20% (vinte por cento) do cargo efetivo.

**Art. 135** - Sem prejuízo do vencimento ou de qualquer direito ou vantagem legal, o servidor poderá faltar ao serviço até 08 (oito) dias consecutivo, por motivo de :

- I - casamento;
- II - falecimento de cônjuge, pais, filhos e irmãos.

**Art. 136** - Ao licenciamento para tratamento de saúde que deva deslocar da sede de serviço, por exigência de laudo médico será concedido transporte por conta do Município.

**Art. 137** - Será concedido transporte à família do servidor falecido por desempenho do cargo ou a serviço fora da sede de seu trabalho

**Art. 138** - A família do servidor falecido, ainda que no tempo de sua morte estivesse ele em disponibilidade, será concedido auxílio-funeral correspondente a 01(um) mês de vencimento ou provento.

§ 1º - Em caso de acumulação legal o auxílio-funeral será pago somente em razão do cargo de maior vencimento do servidor falecido.

§ 2º - A despesa correrá por conta da dotação própria consignada anualmente na Lei Orçamentária.

§ 3º - Quando não houver pessoa da família do servidor no local do falecimento ou procurador legalmente habilitado, o auxílio-funeral será pago a quem promover o enterro, mediante prova da despesa.

§ 4º - O pagamento do auxílio-funeral obedecerá ao processo sumaríssimo, concluído no prazo de 72 (setenta e duas) horas da apresentação do atestado de óbito, incorrendo em pena de suspensão o responsável pelo retardamento.

**Art. 139** - Ao servidor estudante poderá ser concedido horário especial, respeitada a carga horária a que estiver sujeito.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - Ocorrendo a necessidade de afastamento do expediente, a fim de participar de atividades didáticas e de extensão universitária, realizadas extra-classe, as horas de afastamento serão compensadas mediante antecipação ou prorrogação do horário.

§ 2º - Para beneficiar-se dos favores contidos neste artigo, o servidor deverá instruir requerimento ao chefe imediato, com atestado firmado pelo Diretor do estabelecimento de ensino em que estiver matriculado.

**Art. 140** - O servidor poderá utilizar, em viagem em objeto de serviço, veículo de sua propriedade, com direito à indenização das respectivas despesas, de acordo com o estabelecido em regulamento.

**Parágrafo Único** - É competente para autorizar a indenização referida neste artigo, o Secretariado Municipal responsável pela administração de pessoal.

### **CAPÍTULO XI DA ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA**

**Art. 141** - O Município prestará a assistência ao servidor e sua família através do Instituto de Previdência e Assistência do Município, que compreenderá:

- I - assistência médica, cirúrgica, odontológica, farmacêutica, hospitalar, psicológica e creches, dentro de suas disponibilidades;
- II - previdência,
- III - cursos de aperfeiçoamento e especialização profissional, inclusive bolsas de estudo escolares, dentro de suas possibilidades;
- IV - assistência social, especificamente, no que concerne a orientação, recreação e lazer.

**Art. 142** - O Município cumprirá as prescrições da legislação federal, no que se refere aos trabalhos penosos, insalubres ou perigosos executados pelos servidores.

**Art. 143** - Leis especiais estabelecerão os planos, bem como as condições de organização e funcionamento dos serviços assistenciais e previdenciários constantes deste capítulo.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 144** - É obrigatório a inscrição do servidor no serviço de Previdência e Assistência do Município, na qualidade de associado, obedecidas as formalidades do mesmo.

### **CAPÍTULO XII DA PETIÇÃO E DA PRESCRIÇÃO**

**Art. 145** - É assegurado ao servidor o direito de requerer e representar em defesa de seu direito ou interesse legítimo.

**Art. 146** - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir e encaminhado por intermédio daquele a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

**Art. 147** - O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão não podendo ser renovado.

**Parágrafo único** - O requerimento e pedido de consideração de que tratam os artigos anteriores, deverão ser despachados pela autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias e decidido dentro de 15 (quinze) dias, improrrogáveis.

**Art. 148** - Caberá recurso:

- I - do indeferimento do pedido de reconsideração;
- II - das decisões sobre recursos sucessivamente interpostos.

**Parágrafo único** - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior àquela que tiver expedido o ato ou proferido a decisão e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

**Art. 149** - O pedido de reconsideração e o recurso não tem efeito suspensivo; o que for provido, porém dará lugar às retificações e indenizações necessárias, retroagindo os seus efeitos à data do ato impugnado, para satisfação dos direitos do servidor.

**Art. 150** - O direito de pleitear na esfera administrativa, prescreverá:

- I - em 05 (cinco) anos, os atos de que decorrem demissão, aposentadoria ou cassação, disponibilidade ou proventos da aposentadoria:



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

II - em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, ressalvado o disposto no Código Civil e Leis Federais sobre o assunto;

III - o prazo de prescrição contar-se-á da data de publicação oficial do ato impugnado ou, quando for este de natureza reservada, da data de ciência do interessado.

**Art. 151** - O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição até 02 (duas) vezes.

**Art. 152** - O servidor que se dirigir ao Poder Judiciário deverá comunicar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, para que sejam cumpridas as determinações legais.

**Art. 153** - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Capítulo.

## TÍTULO V DO REGIME DISCIPLINAR CAPÍTULO I DOS DEVERES DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

**Art. 154** - São deveres do Servidor Público Municipal:

I - ser assíduo e pontual ao serviço;

II - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

III - tratar com urbanidade os demais servidores públicos e o público em geral;

IV - manter lealdade às instituições constitucionais e administrativas a que servir;

V - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

VI - observar as normas legais e regulamentares;

VII - obedecer às ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;

VIII - levar ao conhecimento da autoridade as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ou função;

IX - zelar pela economia do material e conservação do patrimônio público;

X - providenciar para que esteja sempre em ordem no assentamento individual, a sua declaração de família;

XI - atender com presteza e correção:

*[Handwritten signature]*



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

- a) ao público em geral prestando em geral as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
- b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
- c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública.

XII - manter conduta compatível com a moralidade pública;

XIII - representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder, de que tenha tomado conhecimento, indicando elemento de prova para efeito de apuração em processo apropriado;

XIV - comunicar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas ao setor competente a existência de qualquer valor indevidamente creditado em sua conta bancária.

## **CAPÍTULO II DAS PROIBIÇÕES**

**Art. 155** - Ao servidor público é proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do Chefe imediato;
- II - recusar fé a documentos públicos;
- III - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso a autoridades públicas ou a atos do Poder Público, ou outro, admitindo-se a crítica em trabalho assinado;
- IV - manter, sob sua chefia imediata, cônjuge, companheira ou parente até o segundo grau civil;
- V - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;
- VI - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou à realização de serviços;
- VII - retirar, sem prévia anuênciā da autoridade competente, qualquer documento ou objeto do local de trabalho;



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

- VIII - cometer a outro servidor público atribuições estranhas às do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias ou nas hipóteses previstas nesta Lei;
- IX - compelir ou aliciar outro servidor público a filiar-se a associação profissional ou sindical ou partido político;
- X - cometer a pessoa estranha ao serviço, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de encargo que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- XI - atuar, como procurador ou intermediário, junto à órgãos públicos estaduais, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais e percepção de remuneração ou proventos de cônjuge, companheiro e parentes até terceiro grau civil;
- XII - fazer afirmação falsa, como testemunha ou perito, em processo disciplinar;
- XIII - dar causa a sindicância ou processo disciplinar, imputando a qualquer infração de que o sabe inocente;
- XIV - praticar o comércio de compra e venda de bens ou serviços, no local de trabalho, ainda que fora do horário normal do expediente;
- XV - contratar obras, serviços, compra, arrendamentos e alienações no interesse do órgão e por delegação de competência, sem a realização do processo de licitação competente;
- XVI - praticar violência no exercício da função ou a pretexto de exercê-la;
- XVII - entrar no exercício de função pública antes de satisfeitas as exigências legais ou continuar a exercê-las sem autorização, depois de saber oficialmente que foi exonerado, removido, substituído ou suspenso;
- XVIII - solicitar ou receber propinas, presentes, empréstimos pessoais ou vantagens de qualquer espécie, para si ou para outrem, em razão do cargo;
- XIX - participar, na qualidade de proprietário, sócio ou administrador, de empresa fornecedora de bens e serviços, executora de obras ou que realize qualquer modalidade de contrato, de ajuste ou compromisso com o Município;
- XX - praticar usura sob qualquer de suas formas;
- XXI - falsificar, extraviar, sonegar ou inutilizar livro oficial ou documento ou usá-los sabendo-os falsificados;
- XXII - retardar ou deixar de praticar indevidamente ato de ofício ou praticá-lo contra disposição expressa de Lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal;
- XXIII - dar causa, mediante ação ou omissão, ao não recolhimento, no todo ou em parte, de tributos, contribuições devidas ao Município;
- XXIV - facilitar a prática de crime contra a Fazenda Pública;



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

XXV - valer-se ou permitir dolosamente que terceiros tirem proveito de informações, prestígio ou influência obtidas em função do cargo, para lograr, direta ou indiretamente proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

XX VI - exercer quaisquer atividades incompatíveis com o exercício do cargo ou função, ou ainda, com o horário de trabalho.

**Art. 156** - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto:

I - a de 02 (dois) cargos de professor;

II - a de 01 (um) cargo de professor com outro técnico ou científico;

III - a de 02 (dois) cargos privativos de médico;

IV - a de 01 (um) cargo de professor com outro de juiz.

§ 1º - Em qualquer dos casos, a acumulação somente será permitida quando houver compatibilidade de horários.

§ 2º - A proibição de que trata este artigo estende-se à acumulação de cargos do Município com as de outros Municípios do Estado e da União.

§ 3º - A apuração da acumulação é de responsabilidade do órgão responsável pela administração de pessoal.

### **CAPÍTULO III DA ACUMULAÇÃO**

**Art. 157** - O ocupante de 02 (dois) cargos efetivos em regime de acumulação, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, a menos que um deles apresente em relação ao cargo comissionado o requisito de compatibilidade de horários, hipótese em que se manterá afastado apenas de um cargo efetivo, previsto no artigo 134 e seu parágrafo único desta Lei.

**Art. 158** - Verificada em processo administrativo a acumulação proibida, e provada a boa-fé, o servidor público optará por um dos cargos, sem prejuízo do que houver percebido pelo trabalho prestado no cargo a que renunciar.

A assinatura é feita em cursive, sobreposta ao texto do Artigo 158.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - Provada a má-fé, os servidor público perderá ambos os cargos, empregos ou funções e restituirá o que tiver recebido indevidamente.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos, empregos ou funções exercidos em outro órgão ou Município, a demissão lhe será comunicada.

### **CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 159** - O Servidor Público Municipal responde civil , penal e administrativamente, pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Art. 160** - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que importe em prejuízo causado à Fazenda Pública Municipal ou a terceiros.

§ 1º - A indenização de prejuízo causado à Fazenda Pública deverá ser liquidada na forma prevista no Artigo 109 desta Lei.

§ 2º - Tratando-se de danos causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

**Art. 161** - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor público municipal, nessa qualidade.

**Art. 162** - A responsabilidade administrativa resulta de ato ou omissão, ocorrido no desempenho do cargo ou função.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 163** - As cominações civis, penais e administrativas poderão acumular-se, sendo independentes entre si, bem assim as instâncias.

**Art. 164** - A absolvição criminal só afasta a responsabilidade civil ou administrativa do servidor, se concluir pela inexistência do fato ou lhe negar a autoria.

### **CAPÍTULO V DAS PENALIDADES**

**Art. 165** - São penas disciplinares:

- I - Advertência;
- II - Repreensão;
- III - Suspensão;
- IV - Demissão;
- V - Cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
- VI - Destituição de função de confiança ou de cargo em comissão.

**Parágrafo Único** - A advertência será sempre verbal e em caráter sigiloso e aplicada pela chefia imediata.

**Art. 166** - A repreensão será aplicada por escrito nos casos de violação de proibição constante dos Incisos I a III do Artigo 155 desta Lei, e de inobservância do dever funcional previsto em Lei, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

**Art. 167** - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com repreensão e nos casos de violação das proibições constantes dos Incisos V a XVIII do Artigo 155 desta Lei, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

**Parágrafo único** - A aplicação da penalidade de suspensão acarreta o cancelamento automático do pagamento da remuneração do servidor, durante o período de sua vigência.

**Art. 168** - A demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I - crime contra a administração pública municipal;



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

- II - abandono de cargo;
- III - inassiduidade habitual;
- IV - improbidade administrativa;
- V - incontingência pública;
- VI - insubordinação grave em serviços;
- VII - ofensa física em serviço, a servidor público ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- VIII - aplicação irregular de dinheiro públicos;
- IX - procedimento desidioso, entendido como tal a falta ao dever de diligência no cumprimento de suas funções;
- X - revelação de segredo apropriado em razão do cargo;
- XI - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio Municipal;
- XII - corrupção;
- XIII - acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções públicas as hipóteses do permissivo constitucional;
- XIV - transgressões previstas nos Incisos XIX a XXVI do Artigo 155 desta Lei.

**Parágrafo único** - Dependendo da gravidade dos fatos apurados a pena de demissão poderá também ser aplicada nas transgressões tipificadas nos Incisos V a XVIII do Artigo 155 desta Lei, hipótese em que ficará afastada a aplicação da pena de suspensão.

**Art. 169** - Configura abandono de cargo a ausência intencional ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

**Art. 170** - Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço sem causa justificada, por 15 (quinze) dias interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

**Art. 171** - Será cassada a aposentadoria ou disponibilidade do servidor que houver praticado, na atividade, falta punível com demissão.

**Art. 172** - A destituição de função de confiança ou de cargo em comissão dar-se-á nos casos de violação das proibições constantes do Inciso IV a XXVI do Artigo 155 pelo não cumprimento das disposições contidas nos Incisos I a XIV do Artigo 155 desta Lei.



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único** - Em se tratando de servidor público ocupante de cargo efetivo, além da pena prevista neste artigo, ficará o mesmo sujeito à aplicação das penas de suspensão ou demissão.

**Art. 173** - O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Art. 174** - A demissão ou a destituição de função de confiança ou de cargo em comissão incompatibilizam o ex-servidor público para nova investidura em cargo ou função pública Municipal, por prazo não inferior a 02 (dois) e nem superior a 05 (cinco) anos.

**Art. 175** - A demissão ou as destituições de função de confiança ou de cargo em comissão, nos casos dos Incisos IV, VIII, XI e XII do Artigo 168, desta Lei, implica a indisponibilidade dos bens e o ressarcimento ao erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

**Art. 176** - Deverão constar do assentamento individual todas as penas disciplinares impostas ao servidor público, devendo ser oficialmente publicadas as previstas nos incisos II a V do Art. 165 desta Lei.

**Art. 177** - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público e os antecedentes funcionais.

**Art. 178** - São circunstâncias agravantes;

- I - premeditação;
- II - reincidência; III - conluio;
- IV - dissimulação ou outro recurso que dificulte a ação disciplinar;
- V - prática continuada de ato ilícito;
- VI - cometer o ilícito com abuso de poder.

**Art. 179** - São circunstâncias atenuantes:

- I - haver sido mínima a cooperação do servidor público no cometimento da infração;
- II - ter o servidor público;



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

- a) procurado espontaneamente e com eficiência, logo após o cometimento da infração, evitar-lhe ou minorar-lhe as consequências, ou ter reparado o dano civil antes do julgamento;
- b) cometido a infração sob coação irresistível de superior hierárquico ou sob influência de violenta emoção provocada por ato injusto de terceiros;
- c) confessado espontaneamente a autoria da infração, ignorada ou imputada a outro;
- d) ter mais de 05 (cinco) anos de serviço, com bom comportamento, antes da infração.

III - quaisquer outras causas que hajam concorrido para a prática do ilícito, revestidas do princípio de justiça e de boa fé.

**Art. 180** - As penas disciplinares serão aplicadas:

- I - pelo Chefe do Poder Municipal nos casos de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade;
- II - pelo Secretário Municipal, no caso de suspensão e de repreensão.
- III - pelo Presidente da Câmara Municipal, no caso do quadro de pessoal do Poder Legislativo.

## **TÍTULO VI DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES**

**Art. 181** - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusada ampla defesa.

**Art. 182** - As denunciante sobre irregularidade serão objeto de apuração, mesmo que não contenham a identificação do denunciante devendo ser formuladas por escrito.

**Art. 183** - A sindicância se constituirá de averiguação sumária, promovida no intuito de obter informações ou esclarecimentos necessários à determinação do verdadeiro significativo dos fatos denunciados de que se encarregarão servidores públicos designados e deverá ser concluída no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da designação, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que haja motivo justo.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - Da sindicância somente poderá decorrer a pena de repreensão, sendo obrigatório ouvir o servidor público municipal denunciado.

§ 2º - São competentes para determinar a realização de sindicância o Chefe do Poder Executivo Municipal, Secretário Municipais e Presidente da Câmara Municipal.

§ 3º - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor público municipal ensejar a imposição de penalidade não prevista no § 1º deste Artigo, será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

### **CAPÍTULO II DO AFASTAMENTO PREVENTIVO**

**Art. 184** - Como medida cautelar e a fim de que o servidor público municipal não venha influir na apuração da irregularidade ao mesmo atribuída, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

**Parágrafo único** - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

### **CAPÍTULO III DO PROCESSO DISCIPLINAR**

**Art. 185** - O processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade do servidor público pela infração praticada no exercício de suas atribuições ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

**Art. 186** - No âmbito do Poder Executivo Municipal o processo administrativo disciplinar, será conduzido por órgão específico que o atribuirá às Comissões constituídas para sua realização, compostas por 03 (três) membros ocupantes de cargo efetivo, estáveis no serviço público municipal da forma do regulamento, sendo pelo menos um integrante da Secretaria Municipal responsável pela administração de pessoal.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - A Comissão terá como seu secretário 01 (um) servidor designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em qualquer de seus membros.

§ 2º - Não poderá participar de comissão de sindicância ou de processo administrativo disciplinar parente do acusado, consangüíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

§ 3º - A comissão somente poderá funcionar com a presença de todos os seus membros maioria absoluta de 2/3.

§ 4º - A comissão exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da administração.

**Art. 187** - No âmbito do Poder Legislativo Municipal, o processo administrativo disciplinar será conduzido por comissão composta de 03 (três) servidores estáveis, designados pelo Presidente da Câmara Municipal,

que indicará, dentre eles, o seu presidente, aplicando-se-lhe o disposto nos parágrafos 1º e 4º do Artigo anterior.

**Art. 188** - O processo administrativo disciplinar iniciar-se-á com a publicação do ato que determinar a sua abertura e compreenderá:

- I - inquérito administrativo;
- II - julgamento do feito.

### **SEÇÃO II DO INQUÉRITO ADMINISTRATIVO**

**Art. 189** - No inquérito administrativo será respeitado o princípio do contraditório assegurando ao acusado ampla defesa com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito, inclusive o fornecimento de cópias das peças que forem solicitadas.

**Art. 190** - O relatório da sindicância integrará o inquérito administrativo, com peça informativa da instrução do processo.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único -** Na hipótese do relatório da sindicância concluir pela prática de crime, a autoridade competente oficiará à autoridade policial, para abertura do inquérito, independentemente da imediata instauração do processo administrativo disciplinar.

**Art. 191 -** O prazo para a conclusão do inquérito administrativo não excederá 60 (sessenta) dias contados da data da publicação, quando as circunstâncias e exigirem.

§ 1º - Sempre que necessário, a Comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos.

§ 2º - As reuniões da Comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

§ 3º - A não conclusão do inquérito no prazo estabelecido no “caput” deste artigo implicará na extinção do processo, não podendo ser reaberto ou restabelecido, pelo mesmo fundamento.

§ 4º - O membro da Comissão ou a autoridade competente que der causa a não conclusão do inquérito no prazo estabelecido no “caput” deste artigo, ficará sujeito às penalidades inscritas no Artigo 177 desta Lei, salvo motivo justificado.

**Art. 192 -** Na fase do inquérito, a Comissão promoverá a tomada de depoimento, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicas e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

**Art. 193 -** É assegurado ao servidor público municipal o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos quando se tratar de prova pericial.

§ 1º - O Presidente da Comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato independe de conhecimento especial de perito.





## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 194** - As testemunhas serão convidadas para depor mediante mandado ou Aviso de Recepção expedido pelo Presidente da Comissão, devendo a segunda via ser anexada aos outros.

**Parágrafo único** - Se a testemunha for servidor público municipal, a expedição do mandato será imediatamente comunicada ao Chefe da repartição onde serve, com indicação do dia e hora marcada para a inquirição.

**Art. 195** - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo, por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º - Na hipótese de depoimento contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á a acareação entre os depoentes.

**Art. 196** - Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observados os procedimentos previstos nos Artigos 194 e 195, desta Lei.

§ 1º - No caso de mais 01 (um) acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2º - O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como a inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquiri-las por intermédio do presente da comissão.

**Art. 197** - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

**Parágrafo único** - O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

**Art. 198** - Tipificada a infração disciplinar, será elaborada a peça de instrução, com o indiciamento do servidor público

*[Handwritten signature]*



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - O indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se-lhe vista no processo na repartição.

§ 2º - Havendo 02 (dois) ou mais indiciados, o prazo será de 20 (vinte) dias.

§ 3º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligência reputadas indispensáveis.

§ 4º - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação com o apoio de duas testemunhas.

**Art. 199** - O indicado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

**Art. 200** - Achando-se o indicado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado no Diário Oficial do Estado para apresentar defesa.

**Parágrafo único** - Na hipótese deste Artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias, a partir da publicação do edital.

**Art. 201** - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º - A revelia será declarada por termo, nos autos do processo e desenvolverá o prazo para a defesa.

§ 2º - Para defender o indicado revel, o presidente da comissão designará 01 (um) defensor dativo, recaindo a escolha em servidor de igual nível e grau do acusado, ou superior.

**Art. 202** - Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.





## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor público.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor público, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Art. 203** - O processo administrativo disciplinar, com relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

### SEÇÃO III

#### DO JULGAMENTO

**Art. 204** - No prazo de 60(sessenta) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá a sua decisão.

§ 1º - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º - Havendo mais de 01 (um) iniciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

**Art. 205** - No julgamento, quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la, ou isentar o servidor público de responsabilidade.

**Art. 206** - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará instauração de novo processo.

**Art. 207** - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor público.

**Art. 208** - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público, para instauração da ação penal, ficando traslado na repartição.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Art. 209** - O servidor público municipal que responder a processo administrativo disciplinar só poderá ser exonerado, a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, caso aplicada.

**Art. 210** - Serão assegurados transporte e diárias:

I - ao servidor público municipal convocado para prestar depoimento fora da sede de sua repartição, na condição de testemunha, denunciado ou indiciado;

II - aos membros da comissão de inquérito e ao secretário, quando obrigados a se deslocarem da sede dos trabalhos para a realização de missão essencial ao esclarecimento dos fatos.

**Art. 211** - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstância suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor público, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º - No caso de incapacidade mental do servidor público, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

**Art. 212** - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

**Art. 213** - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para revisão, que requer elemento, ainda não apreciados no processo ordinário.

**Art. 214** - O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Chefe do Poder competente, o qual, se autorizar a revisão, encaminhará o pedido ao órgão processante da entidade onde se originou o processo disciplinar.

**Art. 215** - A revisão correrá em apenso ao processo originário.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



## Prefeitura Municipal de Sooretama-ES

**Parágrafo único** - Na petição inicial, o requerimento pedirá dia e hora à produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

**Art. 216** - A comissão revisora terá até 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogável por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

**Art. 217** - Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão de inquérito.

**Art. 218** - O julgamento caberá à auditoria que aplicou a penalidade, nos termos do Artigo 189, desta Lei.

**Art. 219** - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, ou reintegrado o servidor, restabelecendo-se todos os direitos atingidos, exceto em relação à destituição de cargo em comissão ou função gratificada, hipótese em que ocorrerá apenas a conversão da penalidade em exoneração.

**Parágrafo único** - Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

## **TÍTULO VII CAPÍTULO ÚNICO DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 220** - Considera-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e contam do seu assentamento individual.

**Art. 221** - É assegurada pensão na base do vencimento do servidor, ao cônjuge sobrevivente, ou na falta deste, aos dependentes, até completarem maioria, com reajuste igual aos dos servidores em exercício de função.

**Art. 222** - Nenhum servidor poderá ser transferido ou removido “ex officio” para cargo ou função que deva exercer fora da localidade de sua residência nos períodos de 90 (noventa) dias anteriores e 30 (trinta) dias posteriores às eleições municipais.

**Art. 223** - Aos membros do Magistério Público Municipal no que diz respeito a localização, substituição, transferência, e férias, aplicar-se-á o disposto do Estatuto próprio e como subsídios às disposições deste Estatuto.



Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970



**Prefeitura Municipal de Sooretama-ES**

**Art. 224** - São isentos de reconhecimentos de firma os requerimentos formulados por servidores.

**Art. 225** - É proibido o desvio de função, salvo as exceções previstas nesta Lei.

**Art. 226** - O dia do servidor público será comemorado no dia 28 (vinte e oito) de outubro.

**Art. 227** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.**

**Prefeitura Municipal de Sooretama, Estado do Espírito Santo, aos treze dias  
do mês de outubro do ano de mil novecentos e noventa e sete.**

**ESMAEL NUNES LOUREIRO**  
**Prefeito Municipal**

**REGISTRADO E PUBLICADO NESTA SECRETARIA, DATA SUPRA.**

**VANILDO BROEDEL**  
**Secretário Municipal de Adm. e Finanças**



**Av. Vista Alegre, s/nº - Centro - Sooretama-ES - Cep.: 29900-970**