



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
 CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX: 3273-1282  
 Rua Vítório Bobbio, nº 281, Centro, Sooretama – ES, CEP 29.927-000



## LEI Nº 1.368/2023

### ALTERA AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 994/2020, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA - ES**, usando de suas atribuições legais, conforme determina o artigo 30 da Constituição Federal, lei orgânica municipal e demais normas que regem a matéria, apresenta a honrada Câmara Municipal o seguinte projeto de lei:

**Art.1º** Fica alterado o anexo II da Lei Municipal nº 994/2020 passando as atribuições dos cargos de Auxiliar de Consultório Odontológico e Cirurgião Dentista a vigorar conforme as disposições constantes do anexo único da presente Lei, permanecendo inalteradas as demais disposições.

**Art. 2º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, permanecendo inalteradas as demais disposições.

#### **Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.**

Prefeitura Municipal de Sooretama, Estado do Espírito Santo, a dezenove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três.

Assinado por ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI 031.\*\*\*.\*\*\*  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
 19/12/2023 13:46:41

**ALESSANDRO BROEDEL TOREZANI**  
 PREFEITO MUNICIPAL DE SOORETAMA

Certifico e dou fé, que dei publicidade a presente, afixando cópia no quadro de avisos desta municipalidade.

Assinado por ANTONIO GONCALVES  
 019.981.477-54  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
 19/12/2023 13:46:45

**ANTÔNIO GONÇALVES**  
 SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA  
 CNPJ: 01.612.155/0001-41 – TELEFAX: 3273-1282  
 Rua Vítório Bobbio, nº 281, Centro, Sooretama – ES, CEP 29.927-000



## ANEXO ÚNICO

### 1 - Categoria Profissional: AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

2 - **Descrição Sintética:** Auxiliar nas tarefas de odontologia em geral.

#### 3 - Atribuições típicas:

- Preparar os pacientes para as consultas;
- Auxiliar o profissional de odontologia na execução das técnicas;
- Ficar responsável pela esterilização e ordenamento do instrumental;
- Participar de atividades de educação em saúde bucal;
- Auxiliar nos programas de educação em saúde bucal;
- Realizar o serviço de limpeza geral das Unidades Sanitárias e lavagem das roupas utilizadas nos procedimentos pelos profissionais da área;
- Recolher os resíduos de saúde e colocá-los nos recipientes adequados;
- Executar tarefas afins.

#### 4 - Requisitos para provimento:

**Instrução** - Ensino Médio Completo; Curso de auxiliar de consultório odontológico contendo carga horária igual ou superior a 300h, sendo no mínimo 240h de aprendizado teórico e no mínimo 60h de estágio supervisionado; e Registro regular no CRO juntamente com a certidão de adimplência e atualização do registro.

### 1 - Categoria Profissional: CIRURGIÃO-DENTISTA – ESF

2 - **Descrição Sintética:** compreende os cargos que se destinam a executar trabalhos de cirurgias bucais.

#### 3 - Atribuições típicas:

- Realizar diagnóstico com a finalidade de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal;
- Realizar a atenção à saúde em saúde bucal
- Promover a proteção à saúde, prevenir agravos, realizar diagnósticos, tratar doenças relacionadas à saúde bucal;
- Acompanhar, reabilitar e prestar manutenção a saúde, individual e coletiva a todas as famílias, a indivíduos e a grupos específicos, de acordo com planejamento da equipe, com resolubilidade;
- Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica de instalação de próteses dentárias elementares;
- Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;
- Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais;
- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- Realizar supervisão do Auxiliar Odontológico;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.

#### 4 - Requisitos para provimento:

**Instrução** - Curso de nível superior para o Cargo Pleiteado; Registro no Conselho Respectivo da Classe.